

23 gennaio 2016-01-2016

Corso PC per studiare-Documenti di testo

Esercizio di Word

1. Crea un documento di Word
2. Seleziona il layout pagina (margini personalizzati. 3cm, orientamento verticale)
3. Scegli un carattere (max. dimensione: 12)
4. Inserisci un titolo (scegli dallo stile **“titolo”**)
5. Elabora il testo seguendo queste indicazioni:
 - Cerca con Google un argomento di studio a scelta tra i seguenti:
 - * **STORIA: IL MONASTERO**
 - * **GEOGRAFIA: LA TRANSILVANIA**
 - * **SCIENZE: LA LUNA**
6. Seleziona e incolla le informazioni principali dell'argomento scelto, correggendo il testo se necessario e **grassetto** le parole chiave
7. **Cerca un'immagine** e inseriscila nel testo, scegliendo la posizione
8. Aggiungi una tabella a due colonne e due righe

e inserisci i seguenti dati:

- * **MONASTERO:** termini (capitolo/ foresteria) spiegazione
 - * **TRANSILVANIA:** stato/ etimologia del nome
 - * **LUNA:** distanza orbitale dalla terra/ etimologia del termine
9. Firma il tuo lavoro con :COGNOME E NOME
 10. Salvalo in formato doc. in locale nella cartella : **LABORATORIO PC**
 11. Fa' un salvataggio in formato pdf
 12. **Invia tramite mail il file nel doppio formato a:**
istitutocomprensivoalbinea@gmail.com